

Số: **473** /PGDDĐT
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh
lớp 6 năm học 2023-2024

Đà Lạt, ngày **05** tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn;
- Các trường THPT có cấp trung học cơ sở;
- Trường TH&THCS Athena;
- Trường PT Hermann Gmeiner.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Lạt hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 như sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

- Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Công văn số 762/SGDDĐT-QLCL-GDTX ngày 12/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;
- Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 30/6/2023 của UBND thành phố Đà Lạt về việc Phê duyệt phương án tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Đà Lạt;
- Công văn số 225/PA-PGDĐT ngày 30/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đà Lạt về việc xây dựng phương án tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở (THCS).
2. 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (TH) tại các trường TH trên địa bàn thành phố được vào học lớp 6 theo đúng độ tuổi.
3. Các cơ sở giáo dục hoàn thiện hồ sơ của học sinh theo đúng quy định trước khi nhập học.
4. Thời gian hoàn thành việc tuyển sinh trước ngày 24/7/2023.

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

I. Đối tượng và độ tuổi tuyển sinh, điều kiện dự tuyển

- Đối tượng tuyển sinh: là người học đã hoàn thành chương trình tiểu học tại 01 trường TH trên địa bàn thành phố Đà Lạt có độ tuổi theo quy định tại Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT. Cụ thể “*Tuổi của học sinh lớp 6 là 11 tuổi. Đối với những học sinh*

được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 và lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước. Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.”

2. Hồ sơ dự tuyển

- Giấy khai sinh: Bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao chứng thực.
- Học bạ cấp TH hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế cho học bạ.
- Các giấy tờ ưu tiên (nếu có) và các giấy tờ có liên quan khác.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

- Căn cứ Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 30/6/2023 của UBND thành phố Đà Lạt về việc Phê duyệt phương án phân tuyển tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

- Việc xét tuyển thực hiện trên nguyên tắc phân tuyển tuyển sinh theo địa bàn cư trú của học sinh (căn cứ vào nơi ở hiện tại).

- Tuyển sinh trực tuyến trên Phần mềm tuyển sinh (PMTS) VnEdu Enrollment.

4. Lịch trình tổ chức thực hiện tuyển sinh lớp 6

- Thời gian tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh từ ngày 03/7/2023 đến ngày 24/7/2023.

- Lịch thực hiện công tác tuyển sinh quy định tại Phụ lục I kèm theo văn bản này.

5. Tổ chức đăng ký dự tuyển trực tuyến

5.1. Trách nhiệm của phụ huynh học sinh

- Theo dõi kết quả tuyển sinh qua số điện thoại đã đăng ký.
- Phản hồi các sai sót (nếu có) về các trường TH và cung cấp các giấy tờ chứng minh thông tin đăng ký tuyển sinh để nhà trường làm căn cứ điều chỉnh dữ liệu PMTS.
- Đối với trường hợp thay đổi tuyển tuyển sinh, nộp đơn chuyển đổi tuyển tuyển sinh (kèm theo các giấy tờ minh chứng) về Phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn THCS).

Lưu ý: Phòng GDĐT chỉ tiếp nhận đơn chuyển đổi tuyển tuyển sinh đối với các trường hợp có lý do chính đáng. Mẫu đơn quy định tại Phụ lục II kèm theo văn bản này.

5.2. Trách nhiệm của trường Tiểu học

- Hiệu trưởng trường TH tổ chức rà soát thông tin sau khi nhập dữ liệu vào PMTS. Việc rà soát nhằm đảm bảo tính chính xác thông tin giữa danh sách được kết xuất từ PMTS và thông tin thực tế của học sinh từ các giấy tờ liên quan. Trong quá trình rà soát thông tin cần lưu ý các vấn đề sau:

+ Thông tin về hộ tịch (họ tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc): lấy giấy khai sinh làm gốc. Nơi sinh ghi đúng chính tả tên địa danh tỉnh hoặc thành phố trực thuộc trung ương.

+ Thông tin nơi cư trú:

- Rà soát thông tin theo Danh sách đính kèm công văn 380/PGDDĐT ngày 9/6/2023 của Phòng GDĐT;
- Các trường hợp học sinh không thuộc Danh sách đính kèm công văn 380/PGDDĐT hoặc học sinh có xác nhận nơi cư trú nhưng địa chỉ cư trú thay đổi: kiểm tra theo giấy xác nhận nơi cư trú;
- Đối với học sinh không có mã định danh cá nhân; học sinh có xác nhận nơi cư trú nhưng địa chỉ nơi cư trú không thuộc địa bàn thành phố Đà Lạt: căn cứ vào hồ sơ tuyển sinh lớp 1 để rà soát thông tin.

Lưu ý: Các trường TH tổ chức rà soát dữ liệu của trường theo thời gian quy định tại phụ lục I. Trong quá trình thực hiện, nhà trường lập biên bản các trường hợp sai sót và thực hiện điều chỉnh nếu có. Phòng GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra các đơn vị.

- Tiếp nhận phản hồi về thông tin cá nhân học sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh bổ sung giấy tờ minh chứng để nhà trường có căn cứ điều chỉnh dữ liệu.

- Báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT những trường hợp khó khăn như: học sinh không có trong tuyển sinh, học sinh có thể phân được về nhiều hơn 01 trường THCS,...

- Chuyển dữ liệu học sinh trên PMTS và hồ sơ giấy đến các trường có cấp THCS theo đúng tuyển sinh quy định.

5.3. Trách nhiệm của trường có cấp THCS

- Rà soát thông tin trên PMTS với hồ sơ giấy.
- Đối với hồ sơ hợp lệ, trường có cấp THCS tiến hành tiếp nhận.
- Đối với hồ sơ không hợp lệ, trường có cấp THCS trả hồ sơ về cấp TH trên phần mềm và hai trường thống nhất với nhau lý do trả hồ sơ. Sau khi chỉnh sửa dữ liệu xong, trường TH chuyển lại dữ liệu cho trường THCS trên phần mềm. Trường THCS tiếp nhận hồ sơ nếu hợp lệ.

6. Hội đồng tuyển sinh

6.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Mỗi trường có cấp THCS thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Phòng GDĐT ra quyết định, gồm các thành phần theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT.

6.2. Nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển sinh

- Triển khai các văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác tuyển sinh lớp 6 của Sở GDĐT, UBND thành phố, Phòng GDĐT cho các thành viên trong Hội đồng.

- Tiếp nhận dữ liệu của học sinh dự tuyển từ các trường TH gửi về và tổ chức xét tuyển theo đúng quy định.

- Trên cơ sở danh sách học sinh trúng tuyển đã được Phòng GDĐT phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh thông báo công khai danh sách học sinh trúng tuyển theo quy định.

6.3. Hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh lập hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị.
- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh có đầy đủ chữ ký của tất cả các thành viên trong hội đồng.

- Danh sách học sinh đăng ký dự tuyển theo mẫu từ PMTS.
- Danh sách học sinh đề nghị phê duyệt trúng tuyển theo mẫu từ PMTS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Lập kế hoạch tuyển sinh trình UBND thành phố phê duyệt.
- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đã được các cấp thẩm quyền phê duyệt, hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn.
- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục, phê duyệt và thông báo kết quả duyệt tuyển sinh đến các hội đồng tuyển sinh, kiểm tra công tác tuyển sinh, điều tiết học sinh trên địa bàn để phù hợp với tình hình thực tế.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Báo cáo việc tổ chức thực hiện và kết quả tuyển sinh về Sở GDĐT (Phòng Quản lý chất lượng – Giáo dục thường xuyên) trước ngày 30/7/2023.

2. Các trường có cấp THCS

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Phối hợp với VNPT thành phố Đà Lạt trang bị phần mềm tuyển sinh trực tuyến VnEdu Entrollment. Kinh phí chi trả gói cước và duy trì dịch vụ hàng năm do đơn vị tự chi trả.
- Đề xuất nhân sự hội đồng tuyển sinh gửi Phòng GDĐT (theo mẫu đính kèm gửi qua địa chỉ thcs.dalat@lamdong.edu.vn)
- Bảo mật thông tin học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu tại các mục 5.3, 6 phần III của công văn này.
- Công khai kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 17/2016/BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GDĐT về việc quy định thời gian bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

3. Các trường có cấp Tiểu học

- Thực hiện các yêu cầu phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 theo đúng quy định.
- Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, người tham gia công tác tuyển sinh nghiên cứu, học tập, thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND thành phố, Phòng GDĐT.

- Tuyên truyền, phổ biến cho cha mẹ học sinh những nội dung liên quan đến việc tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024 (đối tượng, điều kiện, phương thức, thời hạn nộp hồ sơ...)

- Thành lập tổ rà soát thông tin, tiếp nhận hồ sơ học sinh. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất (máy tính có kết nối Internet, máy in,...) đội ngũ kỹ thuật viên tin học có năng lực để phục vụ cho việc xử lý dữ liệu.

- Thực hiện các yêu cầu tại Mục 5.2 phần III của công văn này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Lâm Đồng (để b/c)
- UBND thành phố (để b/c)
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Đức Minh

Phụ lục I**LỊCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày /6 /2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Lạt)

TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Phòng GDĐT tiếp nhận đơn chuyển đổi tuyển tuyển sinh.	6/7/2023-7/7/2023
2	Phòng GDĐT khởi tạo kỳ tuyển sinh trên PMTS. Cấu hình phân tuyển, thời gian, chỉ tiêu cho các đơn vị trường học. Khóa cấu hình.	5/7/2023
3	Trường có cấp THCS đề xuất danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh của đơn vị gửi Phòng GDĐT. Kiểm tra cấu hình phân tuyển tuyển sinh.	6/7/2023
4	Trường TH rà soát dữ liệu, chuyển dữ liệu học sinh trên PMTS theo đúng tuyển tuyển sinh quy định tại quyết định 1897/QĐ-UBND ngày 30/6/2023.	8h00 6/7/2023
5	Phòng GDĐT xét đơn chuyển đổi tuyển tuyển sinh.	10/7/2023
6	Trường có cấp THCS nhận hồ sơ giấy	11/7/2023
7	Trường có cấp THCS xét duyệt tuyển sinh	17/7/2023
8	Trường có cấp THCS nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng GDĐT.	18/7/2023
9	Phòng GDĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh, khóa dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm.	21/7/2023
10	Trường có cấp THCS niêm yết danh sách trúng tuyển, gửi tin nhắn kết quả tuyển sinh.	24/7/2023
11	Trường có cấp THCS tiến hành tạo lớp, biên chế học sinh trúng tuyển vào các lớp .	Tháng 8/2023

Phụ lục II

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XEM XÉT
Chuyển đổi tuyển tuyển sinh lớp 6 năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Lạt;

Tôi tên là:

Là phụ huynh của học sinh:..... Sinh ngày:

Học sinh lớp:Trường:

Mã định danh học sinh:

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:.....

Nay tôi làm đơn này xin cho cháu vào học lớp 6 năm học 2023-2024 tại trường:..

Lý do:

.....

.....

.....

.....

Kính đề nghị lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Lạt xem xét giải quyết.

Ý KIẾN LÃNH ĐẠO PHÒNG GDĐT

Đà Lạt, ngày tháng năm 2023

Kính đơn

