

Số 696/GDDT-GDTrH

Lâm Đồng, ngày 27 tháng 6 năm 2012

V/v: Hướng dẫn chuyển trường và tiếp
nhận học sinh học tại các trường trung
học cơ sở và trung học phổ thông

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông; Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25/2/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành “Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông”, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số qui định về hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại như sau:

I. HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Hồ sơ chuyển trường

1.1. Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi đến.

1.2. Hồ sơ học tập của học sinh:

- Học bạ (bản chính), nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường.
- Bảng tốt nghiệp cấp học dưới (bản sao hợp lệ, có bản chính để đối chiếu).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp: THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, THCS do Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay ngoài công lập).

1.3. Giấy giới thiệu chuyển trường:

Mọi trường hợp chuyển trường đến hoặc đi đều phải có giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp. Ngoài ra tùy theo từng trường hợp chuyển trường cần có thêm:

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với THCS)
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (đối với THPT) khi chuyển trường ngoài tỉnh.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường THPT nơi đi cấp (đối với THPT) khi chuyển trường trong tỉnh.

1.4. Các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có)

1.5. Bản sao Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn (có bản chính để đối chiếu) hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ hoặc người giám hộ trực tiếp nuôi dưỡng, các giấy tờ hợp lệ xác nhận việc chuyển chỗ ở của học sinh.

2. Thủ tục, thẩm quyền giải quyết chuyển trường

2.1. Thẩm quyền giải quyết và thủ tục chuyển đi, chuyển đến ngoài tỉnh:

2.1.1. Chuyển đi:

a. Thẩm quyền:

- Trường THPT (THCS): Hoàn chỉnh hồ sơ học sinh, bàn giao hồ sơ cho học sinh, cấp giấy giới thiệu chuyển trường về Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng (đối với THPT) và Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với THCS).

- Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng (đối với cấp THPT) hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS, kể cả các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng): xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển đi học tại các tỉnh, thành phố khác.

b. Thủ tục: Học sinh nộp hồ sơ xin cấp giấy giới thiệu chuyển trường tại Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với THPT) hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với THCS)

2.1.2. Chuyển đến:

a. Thẩm quyền giải quyết:

- Trường THPT (THCS): Căn cứ vào tình hình thực tế của trường và hồ sơ học sinh, nếu đầy đủ và hợp lệ, Hiệu trưởng ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

- Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng (đối với cấp THPT) hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS) xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh xin chuyển đến Lâm Đồng từ các tỉnh, thành phố khác.

b. Thủ tục về phía học sinh:

- Học sinh tự liên hệ tại trường THPT (THCS) xin chuyển đến để xin ý kiến tiếp nhận.

- Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ chuyển trường (đã nêu ở mục 1) tại Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng (đối với THPT) hoặc tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với THCS) để được xem xét giải quyết.

2.2. Thẩm quyền giải quyết, thủ tục chuyển trường trong phạm vi tỉnh Lâm Đồng

2.2.1. Từ huyện (thành phố) sang huyện (thành phố) khác trong tỉnh

a. Thẩm quyền:

- Đối với học sinh THPT, Hiệu trưởng trường nơi đi giới thiệu về trường tiếp nhận, Hiệu trưởng trường tiếp nhận xem xét hồ sơ và giải quyết cho học sinh đúng theo quy định.

- Đối với học sinh THCS (kể cả học sinh trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) do hai Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi và nơi đến cho chuyển và tiếp nhận.

b. Thủ tục về phía học sinh:

- Liên hệ chuyển trường: Học sinh nộp đơn xin chuyển trường. Giấy giới thiệu chuyển trường của trường đang theo học, bản sao học bạ và bảng kết quả học tập (nếu chuyển giữa năm học), các loại giấy tờ có liên quan đến thay đổi nơi cư trú tại trường THPT (hoặc THCS) xin chuyển đến. Khi chưa được trường THPT nơi tiếp nhận (hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo) xét duyệt, học sinh vẫn tiếp tục học tại trường cũ và không được rút hồ sơ.

- Nhập học: Sau khi được trường THPT hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với THCS) duyệt cho phép chuyển trường, học sinh mới rút toàn bộ hồ sơ chuyển trường nộp về trường mới để tiếp tục học.

2.2.2. Học sinh xin chuyển trường trong phạm vi huyện (thành phố):

Việc chuyển trường trong phạm vi huyện (thành phố) còn tuân thủ các thủ tục sau đây:

- Đối với học sinh lớp đầu cấp: Không giải quyết cho học sinh chuyển trường trên cùng địa bàn huyện (thị xã, thành phố) do học sinh đã có nguyện vọng trong khi đăng ký tuyển sinh. Trường hợp đặc biệt phải do lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng xem xét giải quyết từng trường hợp cụ thể.

- Đối với học sinh các lớp không phải lớp đầu cấp:

+ Việc chuyển trường giữa hai trường có điểm chuẩn tuyển sinh ngang nhau hoặc từ trường có điểm chuẩn tuyển sinh cao đến trường có điểm chuẩn tuyển sinh thấp: Thẩm quyền và thủ tục giải quyết như đã nêu ở phần I mục 2.2.1

+ Việc chuyển từ trường có điểm chuẩn tuyển sinh thấp đến trường có điểm chuẩn tuyển sinh cao:

* Chỉ xét những trường hợp xin chuyển trường khi có lý do chính đáng.

* Thành lập Hội đồng xét chuyển trường (có quyết định) gồm Lãnh đạo nhà trường, Ban Thanh tra nhân dân, Thư ký Hội đồng giáo dục để xem xét. Nếu Hội đồng đồng ý tiếp nhận, trường gửi hồ sơ đề nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS) hoặc Sở Giáo dục

và Đào tạo (đối với cấp THPT) gồm: Biên bản đề nghị của Hội đồng và các loại giấy tờ xác định lý do xin chuyển trường của học sinh để xin ý kiến phê duyệt.

3. Một số lưu ý khi làm thủ tục chuyển trường

3.1. Chuyển đi:

- Việc chuyển trường chỉ được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Nếu chuyển trường vào cuối học kỳ I, trường phải ghi điểm tổng kết học kỳ I và có nhận xét của các giáo viên bộ môn về học sinh, nhận xét này lập trên một tờ giấy theo mẫu học bạ, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và kèm theo học bạ chuyển trường.

- Trường hợp việc chuyển trường thực hiện vào thời điểm giữa học kỳ, nhà trường nơi đi lập phiếu ghi lại các loại điểm số đã có của học sinh để gửi đến trường mới; phiếu điểm lập theo mẫu quy định trong sổ điểm lớp, cuối phiếu điểm Hiệu trưởng ký xác nhận.

- Trong khi làm thủ tục chuyển đi, yêu cầu Hiệu trưởng kiểm tra kỹ tính hợp lệ của các loại hồ sơ học sinh (thông tin về lý lịch học sinh, ảnh học sinh trên học bạ, các loại điểm số, chữ ký giáo viên, kết quả học tập của học sinh, đóng dấu xác nhận các chỗ sửa chữa trong học bạ ...)

- Cấp giấy giới thiệu chuyển trường và chuyển toàn bộ hồ sơ học sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng (chuyển đi ngoài tỉnh), trường THPT liên quan (chuyển trong tỉnh) hay Phòng Giáo dục và Đào tạo liên quan để được tiếp tục giải quyết thủ tục chuyển trường theo quy định ở phần I mục 2.

- Việc chuyển trường đối với học sinh học lại: Ngoài các quy định trên cần yêu cầu học sinh bổ sung giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách pháp luật Nhà nước của học sinh.

Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị, trường học phổ biến rộng rãi đến học sinh và phụ huynh học sinh biết được các thủ tục chuyển đi (lưu ý khi chuyển đi ở các lớp đầu cấp nhất thiết phải qua tuyển sinh lớp 6 hoặc lớp 10 tại Lâm Đồng mới đủ điều kiện chuyển trường theo quy định).

3.2. Chuyển đến:

- Chỉ tiếp nhận học sinh vào học ở các trường công lập nếu có Hộ khẩu hoặc Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến.

- Việc chuyển trường của học sinh ngoài công lập đến học ở các trường công lập phải được lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng xem xét giải quyết từng trường hợp cụ thể.

- Đối với học sinh lớp 10 ngoài tỉnh chuyển đến Lâm Đồng từ đầu năm học, trong khi chờ cấp bằng tốt nghiệp THPT, học sinh phải có giấy chứng nhận Tốt nghiệp THPT tạm thời do Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp, ngoài ra học sinh phải tham gia tuyển sinh lớp 10 tại nơi chuyển đi mới đủ điều kiện chuyển trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Học sinh chuyển trường ra khỏi các trường Phổ thông Dân tộc nội trú phải được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

1. Hồ sơ xin học lại

- Đơn xin học lại do học sinh ký.
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản sao hợp lệ).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

2. Thủ tục xin học lại:

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT: Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.
- Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Thời gian giải quyết chuyển trường và xin học lại tại Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng (Phòng Giáo dục và Đào tạo) các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ, chiều từ 14 giờ đến 16 giờ).

Văn bản này thay thế các văn bản trước đây của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

Việc chuyển trường theo đúng quy định sẽ góp phần ổn định nề nếp nhà trường, tránh những tiêu cực, thắc mắc khiếu nại có thể nảy sinh. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc hướng dẫn này. Các trường học phải mở sổ theo dõi chuyển trường, có hồ sơ lưu trữ, cập nhật kịp thời các thông tin. Cuối mỗi học kỳ, các trường báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTrH) tình hình học sinh chuyển trường của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h)
- Lãnh đạo Sở (để b/c)
- Phòng / ban Sở liên quan (để p/h)
- Lưu VT, GDTrH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
(đã ký)

Huỳnh Văn Bảy